

## Checkliste – Neueröffnung

Sie haben oder werden eine Apotheke neueröffnen? Glückwunsch!

Damit der NNF Ihre Daten dafür nun korrekt erfassen kann und Sie nichts vergessen, können Sie sich gern an dieser Checkliste orientieren:

| Aufgabe                                                                                                                                       | Zu erledigen bis                                                                                                                                                                         | Erledigt (am) |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| <b>I. Erfassung beim NNF</b>                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                          |               |
| Info an den NNF unter Angabe des eigenen Namens und der Firmenadresse                                                                         | Spätestens zur Neueröffnung                                                                                                                                                              |               |
| Der NNF sendet ein Formular, mit der Abfrage aller erforderlichen Daten. Dieses muss vollständig ausgefüllt an den NNF zurückgesendet werden. | Sofern möglich innerhalb einer Woche nach Erhalt des Schreibens                                                                                                                          |               |
| Beilegen aller erforderlichen Nachweise, wie                                                                                                  |                                                                                                                                                                                          |               |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Betriebserlaubnis</li> </ul>                                                                           |                                                                                                                                                                                          |               |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Bei oHG zusätzlich einen Handelsregistrauszug</li> </ul>                                               |                                                                                                                                                                                          |               |
| Prüfen, ob das Schreiben Erstausrüstung vom NNF in der Apotheke angekommen ist.                                                               | Etwa eine Woche nach vollständigem Rückversand der Datenanforderung mitsamt aller Unterlagen an den NNF                                                                                  |               |
| <b>II. Portalanmeldung und Anträge sowie Erklärungen</b>                                                                                      |                                                                                                                                                                                          |               |
| Registrierung im Portal des NNF unter:<br><a href="http://www.dav-notdienstfonds.de">www.dav-notdienstfonds.de</a>                            | Innerhalb einer Woche nach Erhalt des Erstausrüstungsschreibens des NNF                                                                                                                  |               |
| Zurücksenden des Formulars zur Bestätigung der Portal-E-Mail-Adresse                                                                          | Sofort nach Registrierung                                                                                                                                                                |               |
| Anmelden im Portal des NNF                                                                                                                    | Nach Eingang der Bestätigungse-Mail zur Freigabe des Portalzugangs                                                                                                                       |               |
| TI-Antrag stellen, um den Erhalt der monatlichen TI-Pauschalen zu sichern                                                                     | Nach Inbetriebnahme der Telematikinfrastruktur in Ihrer Apotheke bis spätestens im Folgequartal der Inbetriebnahme                                                                       |               |
| TI-Nachweise unter „Meine TI-Nachweise“ im Portal vervollständigen                                                                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>Mit dem TI-Antrag</li> <li>Sofort, wenn dieser vorliegt</li> <li>Innerhalb von 3 Monaten nach Einführung neuer Komponenten/Anwendungen</li> </ul> |               |
| Einwilligung zum elektronischen Bescheidversand über das Portal unter „Elektronischer Bescheidversand“                                        | wenn gewünscht                                                                                                                                                                           |               |

### III. Tipps für die Apothekenorganisation bezogen auf den NNF

Jährlich die Fristen zur Meldung der monatlichen PKV-Rx-Packungszahlen herunterladen unter:

<https://www.dav-notdienstfonds.de/service/hinweise-zur-pkv-rx-meldung>

---

Persönlichen Termin setzen am 1. eines Monats, um die elektronische Meldung der PKV-Rx-Packungszahlen an das Rechenzentrum vorzunehmen (z. B. für Juli im August und September im Oktober usw.).

Wenn die monatliche Verarbeitung mit dem Rechenzentrum nicht vereinbart ist, persönlichen Termin zur Meldung der PKV-Rx-Packungszahlen über das Portal des NNF im 1. Monat, der auf ein Abrechnungsquartal folgt, setzen (z. B. für das 3. Quartal 2025 im Oktober usw.).

---

Persönlichen Termin setzen auf den letzten Tag des Folgemonats eines Quartals, um die Vollständigkeit der Packungsmeldung im Portal des NNF zu prüfen. GGf. manuelle Meldungen bzw. Korrekturen über „Meine Meldungen“ unter „Ergänzung & Korrekturmeldung“.

---

Regelmäßig im Portal des NNF unter „Meine Stammdaten“ und „Meine Bankverbindung“ prüfen, ob alle Angaben noch aktuell sind.

---

Einen Prozess einführen, der die korrekte und fristgemäße Abrechnung der erbrachten pharmazeutischen Dienstleistungen absichert.

Bitte beachten Sie auch unsere anderen Checklisten, die Sie auf der Internetseite des NNF unter „Service für Apotheken / Checklisten und Formulare“ finden.