

Wir, der Nacht- und Notdienstfonds des Deutschen Apothekerverbandes e. V. (NNF), suchen für unsere Geschäftsstelle in Berlin-Mitte ab sofort unbefristet in Vollzeit oder Teilzeit (mindestens 30h/Woche)

Sachbearbeiter (m/w/d) *für das Kundenmanagement*

Wer sind wir?

Der Deutsche Apothekerverband e. V. wurde 2013 mit der Aufgabe betraut, die regelmäßigen Notdienste der Apotheken vor Ort durch Zahlung pauschaler Zuschüsse sicherzustellen. Hierfür wurde der Nacht- und Notdienstfonds (NNF) gegründet. Seitdem ist das Aufgabenspektrum stetig angewachsen. Es wurde sowohl um Projekte im Rahmen der Covid-19-Pandemie als auch um Daueraufgaben wie die Rückerstattung von Kosten für die Telematikinfrastruktur in Apotheken ergänzt. Ende Dezember 2021 wurden wir zusätzlich für die Abrechnung in Apotheken erbrachter pharmazeutischer Dienstleistungen betraut und helfen so, als Partner der öffentlichen Apotheken die flächendeckende Gesundheitsversorgung zu verbessern.

Was sind Ihre Aufgaben?

Sie kümmern sich um die Stammdatenverwaltung und -pflege im eingesetzten CRM-System (Microsoft Dynamics CRM 365), die Bearbeitung von Kundenanfragen (schriftlich und telefonisch) für alle übernommenen Aufgaben des NNF und arbeiten bei der Umsetzung verwaltungstechnischer Erfordernisse (Bescheiderstellung/Widerspruchsbearbeitung) mit und verwalten unsere elektronischen Akten in unserem Dokumentenmanagementsystem (helix).

Was bringen Sie mit?

Sie haben eine adäquate kaufmännische oder verwaltungstechnische Ausbildung und sind in der Lage, sich in neue rechtliche Rahmenbedingungen einzuarbeiten. Idealerweise bringen Sie eine mehrjährige Berufserfahrung in der allgemeinen Verwaltung (insbesondere im öffentlich-rechtlichen Umfeld) und Analysekenntnisse für Systemdaten mittels CRM-Tools, Access bzw. vergleichbarer Programme mit.

Als Person sind Sie teamorientiert, flexibel, belastbar und freuen sich mitzudenken. Wenn Sie außerdem gute Deutschkenntnisse und umfangreiche PC-Kenntnisse (insbesondere MS-Office) mitbringen und gut mit Kunden, Behörden, Kollegen und Vorgesetzten kommunizieren können, sind Sie bei uns richtig.

Was bieten wir?

Wir bieten Ihnen ein abwechslungsreiches Aufgabenfeld, Eigenverantwortung, ein angenehmes Arbeitsumfeld und die Möglichkeit mitzuhelfen, die flächendeckende Gesundheitsversorgung zu verbessern. Neben einer angemessenen Vergütung bieten wir Home-Office-Möglichkeit und Zusatzleistungen.

Wie geht es weiter?

Wir freuen uns auf die Zusendung Ihrer vollständigen Bewerbungsunterlagen (tabellarischer Lebenslauf, Zeugniskopien, Angabe des Gehaltswunsches/Eintrittstermins) bis zum **15.01.2022** bevorzugt per E-Mail (in einem pdf mit max. 10 MB) an nachfolgende Adresse:

Bewerbung@dav-notdienstfonds.de
Nacht- und Notdienstfonds des DAV e. V.
Friedrichstraße 60
10117 Berlin

Für Vorabinformationen steht Ihnen Frau Nancy Draebert per E-Mail (nancy.draebert@dav-notdienstfonds.de) gerne zur Verfügung.